



Sigdal Kommune

REGLER FOR SKOLEFRI FOR ELEVER UTENOM SKOLEFERIER OG FRIDAGER I SKOLERUTA.

Bakgrunn:

Barn og unge har plikt til grunnskoleopplæring og rett til en offentlig grunnskoleopplæring i samsvar med opplæringslova § 2-1 og tilhørende forskrifter. Plikten kan ivaretas gjennom offentlig grunnskoleopplæring eller annen tilsvarende opplæring.

Jf. Opplæringsloven § 2-11, kan elever få permisjon fra grunnskoleopplæringen i inntil to uker: Permisjon frå den pliktige opplæringa, fastslår: *”Når det er forsvarlig, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to uker.*

Elever som hører til et trossamfunn utenfor Den norske kirke, har etter søknad rett til å være borte fra skolen de dagene trossamfunnet deres har helgedag. Det er et vilkår for retten at foreldra sørger for undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følge med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.”

Saksbehandling:

Av hensyn til saksbehandlingstiden oppfordres foresatte til å søke i god tid før det planlagte fraværet starter, og i alle fall før forpliktende avtaler inngås, som for eksempel bestilling og betaling av billetter.

Vedtaksmyndigheten i saker som gjelder søknad om permisjon, er delegert til rektor. Ved vurdering av søknader gir ikke opplæringsloven noen konkrete kriterier for hvordan søknadene skal behandles. Det er heller ingen bestemmelser om hvor mange permisjoner en elev kan innvilges i løpet av et skoleår eller hele grunnskoletiden. Opplæringslovens vilkår er at permisjon kan gis ”når det er forsvarlig”. Generelt er Sigdal kommune av den oppfatning at slike fravær skal begrenses til et minimum, og at foresatte benytter skolens ferier til avvikling av ferie. Det må således utvises skjønn ved behandling av den enkelte søknad; vurderingen bør bl.a. legge vekt på pedagogiske hensyn, om eleven ellers har høyt fravær, om de foresatte er villige til å ta ansvar for skolearbeidet som skal læres i perioden, og eventuelt hvorvidt eleven har hatt permisjon tidligere.

Permisjonens varighet

Opplæringslovens bestemmelse om maksimal permisjonstid på to uker (ti skoledager) er ufravikelig. Rektor må dermed avslå alle søknader som gjelder permisjon for en periode på mer enn to uker. Rektor kan imidlertid innvilge permisjon i to uker av den omsøkte perioden, og gi avslag på resten. Foresatte må i slike tilfeller gi tilbakemelding på hvorvidt de ønsker to ukers permisjon eller ikke, og eventuelt hvilken periode de ønsker. For å kunne utvise noe fleksibilitet kan rektor også innvilge permisjon i forkant og/eller etterkant av en av skolens ferier, men likevel ikke slik at elevens fravær blir mer enn ti skoledager.

Det kan ikke påregnes at skolen vil gi eleven ekstra undervisning for å ta igjen for fraværperioden. Foresatte må avtale skolearbeid med lærerne, og sørge for at eleven får

den undervisninga som er nødvendig, for at eleven kan følge med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.

Ugyldig fravær

Dersom foresatte velger å reise, enten uten å ha søkt, eller uten å ha fått innvilget (hele) sin søknad, vil eleven få ugyldig fravær for den delen av søknaden som eventuelt ikke er innvilget. Etter to ukers ugyldig fravær skal eleven skrives ut av skolen. Når/dersom eleven kommer tilbake, meldes han/hun inn igjen ved skolen på ordinær måte. Eleven vil da kunne få tilbake sin skoleplass ut ifra om det er ledig kapasitet. Rektor vil i slike tilfeller avgjøre hvorvidt eleven også kan få tilbake sin tidligere gruppe-/klassetilhørighet.

Saksbehandlingstid

Kommunen skal behandle saken så snart som mulig. Hvis saken ikke kan avgjøres innen én måned, skal foreldrene ha skriftlig beskjed om grunnen til dette og opplyses om når det antas at vedtaket blir fattet.

Klagemulighet

I følge Forvaltningslovens § 28 kan vedtaket påklages. Klagen sendes til rektor som har fattet vedtaket. I klagen skal det fremgå hva det klages over og hvilke endringer som ønskes. Opprettholder kommunen sin avgjørelse, blir saken sendt videre til fylkesmannen for endelig klagebehandling og vedtak.

Merknad:

Det er ikke hjemlet noe avvik i opplæringsloven i forhold til å innvilge en elev permisjon i mer enn to uker. Selv om to ukersregelen for permisjon er ufravikelig, hender det likevel at fraværsgrunnen ut ifra en rimelighetsbetraktning ikke skal innebære at eleven skrives ut av skolen. I enkelte tilfeller hvor det foreligger særskilt dokumentasjon, kan rektor bekrefte at eleven får beholde sin skoleplass i en fraværperiode på mer enn to uker, men uten å definere fraværet som permisjon:

- Gjennomføring av samværsrett.
- Foresattes arbeidsgiver har pålagt foresatte å avvike ferie utenom skoleferien.
- Foresattes arbeidsgiver har pålagt foresatte arbeid/kurs/videreutdanning i en annen kommune/ et annet land for en periode. Perioden skal likevel ikke være lenger enn resten av det til enhver tid inneværende skoleår, alternativt inntil ett skoleår, bl.a. avhengig av kapasitet på årstrinnet.
- Utenlandsopphold i forbindelse med adopsjon.
- Deltakelse i TV-/filmproduksjon, kulturelle aktiviteter eller på idrettssamlinger.
- Andre, særlige forhold.

Ved permisjoner fraskriver eleven, eller foreldrene på elevens vegne, seg retten til offentlig grunnskoleopplæring for en periode tilsvarende lengden av fraværet. Foreldrene overtar da ansvaret for elevens opplæring i perioden.



Sigdal Kommune
Permisjon fra undervisning

Til rektor på

Dato:

SØKNAD OM PERMISJON FRA UNDERVISNING

Vennligst fyll ut:

Elevens navn: F. dato: Klasse:..

Adresse: Postnr:

E-postadresse:

Tidsrom for ønsket permisjon, fra og med dato: til og med dato:

Begrunnelse:

.....
.....
.....
.....

Vi er inneforstått med at vi som foresatte må sørge for at eleven får den undervisninga som er nødvendig for at eleven skal kunne følge med i den undervisninga etter at permisjonstida er over.

Sted: Dato: Foresattes underskrift:

Søknadsskjemaet om permisjon fra to dager inntil to uker (10 dager) sendes rektor ved elevens skole. Det må fylles inn et søknadsskjema for hver elev.