



**Sigdal kommune**

**Lokal IKT plan  
for utvikling av digitale ferdigheter  
for elevene i Sigdalskolen**



Prestfoss 22.6 2009

Revidert 14.6.2011

I Kunnskapsløftet er det å kunne bruke digitale verktøy en av de fem grunnleggende ferdighetene. Data skal ikke bare være en del av opplæringen i enkelte fag som for eksempel norsk og matematikk eller en opplæring som nærmest blir et eget datafag.

De grunnleggende ferdighetene er innarbeidet i læreplanen i alle fag. Alle lærere har et ansvar for at elevene får tilegnet seg disse grunnleggende ferdigheter og tar dem i bruk i fagene.

Når vi har utarbeidet en plan for utvikling av digitale ferdigheter for elevene i Sigdalskolen, har vi prøvd på en enkel og oversiktlig måte. Vi har satt opp hvilke ferdigheter dette er og laget en progresjon for innlæringen av disse. Vi har ikke prøvd å legge ferdighetene inn i de ulike fag. Det mener vi må bli en oppgave for det enkelte lærerteam når de legger årsplaner for elevene sine.

Planen vil sikre at alle elever tilegner seg et minstemål av ferdigheter på de ulike trinn og at opplæringen blir mest mulig lik ved de ulike skolene i kommunen. Elevene kan gjerne lære mer eller på et tidligere tidspunkt.

For ungdomsskolen vil det i liten grad dreie seg om nye ferdigheter, men om utvidet bruk og bedre utnyttelse av tidligere innlærte ferdigheter. I planen er derfor 8.-10.trinn sett under ett.

Gode digitale ferdigheter er også viktig for ungdomsskoleelevene da de i stor grad skal kunne gjennomføre skriftlig eksamen ved bruk av datamaskiner. Opplæringen må sikre en arbeidssituasjon hvor alle elevene mester å bruke digitale ferdigheter for å legge fram det de kan.

For å gjennomføre planen, har kommunen satt fokus på:

- Tilgang på tilstrekkelig og velfungerende datautstyr.
- Tilgang på et stabilt trådløst nett

- Behov for en jevnlig fornyelse av datautstyret på skolene
- Dataansvarlige på skolene som kan løse alle de små problemene som oppstår i en datahverdag.
- En god avtale med dem som drifter ekstern server og utstyret på skolen
- Tilstrekkelig opplæring av lærerne slik at de tar digitale ferdigheter i bruk i alle fag. Det er slutt på "datalæreren" som sto for all dataopplæringen.
- Aktiv bruk av de mulighetene som læringsplattformen Its learning gir.
- Tilstrekkelig lærertetthet i innlæringsperioder slik at man kan kjøre opplæring i mindre grupper/tolærersystem

Mange gode program er nå lagt ut på nett, for eksempel i tilknytning til ulike læreverk. Disse kan brukes både av enkeltelever og på smart-board. De erstatter mye av behovet vi tidligere hadde for pedagogisk programvare til maskinene. Program som det fortsatt kan være aktuelt å kjøpe, bør kjøpes med kommunelisens og legges på serveren.

Vi mener at planen må evalueres og justeres annet hvert år. Neste evaluering blir våren 2012. Planen drøftes da i personalet på alle skolene og justeringer/endringer kan foreslås. IKT-ansvarlige på skolene samordner synspunktene som er kommet fram, og foretar revideringen. Skolesjefen er ansvarlig for at en slik gruppe settes ned.

Sigdal, mai 2009

Lars Erik Raaen, Ingrid Gulsvik, Jan Midtskogen, Anne Kristin Grøterud og Kari Aasen Ingebo

Revidert Sigdal, juni 2011

Anne Hilde Fragått og Kari Aasen Ingebo

## LOKAL PLAN FOR UTVIKLING I DIGITALE FERDIGHETER FOR ELEVER I SIGDALSKOLEN

TRINN	Generell datakunnskap	Dataferdigheter	Læringsplattformen
1.	Skal ha kjennskap til skolens dataregler.	Skal kunne starte opp en datamaskin, logge seg på skolens trådløse nettverk og det eksterne skrivebordet.	(Lærer kan velge å bruke barneskoleversjonen – forenklet utgave av Its learning) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lære å gå inn på Its learning på skolen</li> <li>• Lære å bruke linker som legges inn på klassens side og på den måten gå til godelærings program på internett Få passord slik at eleven hjemme kan gå inn på det digitale klasserommet sammen med foresatte.</li> <li>•</li> </ul>
	Lære hvordan man behandler en datamaskin.	<b>Word</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne skrive en enkel tekst og ta utskrift</li> <li>• Kunne bruke rettetast</li> </ul>	
2.		<b>Word</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne skrive en tekst og lagre på eget område.</li> <li>• Kunne navigere i teksten ved hjelp av piltastene og mus</li> <li>• Introdusere formatering av tekst</li> <li>• Lære å sette inn bilder/utklipp</li> </ul>	(Lærer kan velge å bruke barneskoleversjonen – forenklet utgave av Its learning) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne logge seg inn (på skolen og hjemmefra (hvis mulig)), finne informasjon og ukeplan</li> </ul>

TRINN	Generell datakunnskap	Dataferdigheter	Læringsplattformen
3.	Bruk av passord – datasikkerhet	Få tastaturtrening ved hjelp av passende øvingsprogram Link legges ut på Its learning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne bruke e-postfunksjonen (Elevene må bruke standardversjonen av Its learning for å få tilgang til denne)</li> <li>• Kunne levere enkle oppgaver på læringsplattformen ved å skrive svaret rett i innleveringsfeltet.</li> </ul>
		<b>Word</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne formatere en tekst (størrelse, skrifttype, utseende)</li> </ul>	
		<b>Excel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne skrive inn tekst og tall i regnearket</li> </ul>	
4.		<b>Word</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne justere størrelse og plassering av bilder og utklipp</li> <li>• Kunne bruke stavekontrollen på norsk og engelsk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne gjennomføre en digital test på Its learning</li> <li>• Kunne levere oppgavebesvarelser med opplasting av fil</li> </ul>
		<b>Power-point</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne lage en enkel presentasjon og vise den for de andre elevene</li> <li>• Kunne sette inn bilder og utklipp</li> </ul>	
		<b>Excel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne lage enkle formeler og bruke summeringsfunksjonen</li> </ul>	
		Kunne opprette fornuftige mappestrukturer på eget område på ekstern skrivebord, kunne lagre og finne igjen dokumenter.	

TRINN	Generell datakunnskap	Dataferdigheter	Læringsplattformen
5.	Lære om sikker bruk av internett.	<b>Word</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne bruke justering, innrykk og marger</li> <li>• Kunne bruke Word-Art</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne bruke gruppefunksjonen for arbeid med og innlevering av gruppearbeid</li> </ul>
	Lære om nettverksregler	<b>Excel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne lage enkle diagram</li> </ul>	
	Lære om opphavsrett og bruk av kildehenvisning	<b>Internett</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne navigere på internett ved hjelp av hyperlinker</li> <li>• Kunne gå inn på oppgitte nettadresser</li> <li>• Kunne kopiere tekst og bilder fra internett til Word og Powerpoint</li> </ul>	
		<b>Bildebehandling</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne ta bilder med digitalt kamera</li> <li>• Kunne lagre bildene på datamaskinen</li> </ul>	

TRINN	Generell datakunnskap	Dataferdigheter	Læringsplattformen
6.	Lære regler for kildehenvisning	<b>Word</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kunne redigere en tekst i tekstbehandler (merke, kopiere, klippe ut, lime inn, angre, sette inn bilde/symbol)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kunne lage mapper</li> <li>Kunne bruke innleveringsmapper</li> </ul>
	Nettvett m/representanter fra lensmannsetaten (sammen med 7.klasse)	<b>Excel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kunne lage et enkelt budsjett</li> <li>Kunne lage formler i de fire regningsartene.</li> </ul>	
		<b>Powerpoint</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kunne lage en selvgående presentasjon</li> </ul>	
		<b>Internett</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kunne bruke ulike søkemotorer, hvordan søke, søketeknikker, søkekriterier</li> <li>Øve opp kunnskap om å lese fagtekster på nett</li> <li>Øve opp ulike leseteknikker på nett.</li> <li>Hente opplysninger fra internett og bruke det inn i egen tekstskaping.</li> </ul>	

TRINN	Generell datakunnskap	Dataferdigheter	Læringsplattformen
7.	Nettvett m/representanter fra lensmannsetaten (sammen med 7.klasse)	<b>Word</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne lage tabeller</li> <li>• Kunne lage spalter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prøve ut prosessorientert skriving ved hjelp av Its learning</li> </ul>
		<b>Excel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne lage tabeller</li> <li>• Kunne lage presentasjoner med ulike diagram</li> </ul>	
		<b>Internett</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Få kjennskap til chatting/blogg</li> </ul>	
		<b>Bildebehandling</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne endre billedstørrelse og beskjære bilder</li> <li>• Kunne manipulere bilder</li> </ul>	

TRINN	Generell datakunnskap	Dataferdigheter	Læringsplattformen
8.-10	Lære om kildekritikk ved bruk av Internett	Gjennomføre en test av IKT-ferdigheter som baserer seg på kunnskapene fra trinn 1-7, deretter jobbe videre med nødvendig innhenting av kompetanse (ses i sammenheng med egen pedagogisk IKT-plan for Sigdal ungdomsskole)	Lære å lage arbeidsmappe og presentasjonsmappe
		Utvidet bruk av excel	
		Lære å legge inn standardskrivere og velge rett skriver	
		Lære grunnleggende ferdigheter om operativsystem og struktur på datamaskinen	